



AVIS DE RECRUTEMENT - EXTERNE

Référence du poste :	AVIS/EXTERNE/FOSIP/RH/2026/WASH-01
Intitulé du poste :	Point Focal WASH (Eau, Assainissement et Hygiène)
Nombre de postes :	1 (un)
Lieu d'affectation :	Uvira, Province du Sud-Kivu, République Démocratique du Congo
Zone d'intervention :	Territoire d'Uvira et Ville d'Uvira (Missions de terrain régulières)
Type de contrat :	Contrat à Durée Déterminée (CDD) / 10mois
Date de début :	Le 15 octobre 2026 / sous réserve du financement
Superviseur hiérarchique :	Responsable des Programmes FOSIP
Projet / Financement :	Fonds humanitaire RDC

1. CONTEXTE DE L'ORGANISATION ET DE L'INTERVENTION

Femmes Organisées dans le Système Intégré du Progrès (FOSIP) est une organisation non gouvernementale nationale de droit congolais, œuvrant activement pour l'autonomisation, la protection et le développement durable des communautés vulnérables à l'Est de la République Démocratique du Congo. Guidée par sa devise « Organisés pour servir, unis pour réussir », FOSIP met en œuvre des programmes multisectoriels intégrés couvrant la protection, l'éducation, la sécurité alimentaire et les moyens de subsistance, l'environnement ainsi que l'Eau, l'Assainissement et l'Hygiène (WASH), etc. en privilégiant une approche participative inclusive et fondée sur les droits humains.

Dans le cadre de l'extension de ses activités humanitaires et de développement dans la province du Sud-Kivu, FOSIP recrute un(e) Point Focal WASH basé(e) à Uvira. Le/la titulaire du poste assurera la coordination opérationnelle de proximité, le suivi programmatique et la redevabilité de l'ensemble des interventions Eau, Assainissement et Hygiène menées au bénéfice des populations locales et déplacées de la zone.

2. MISSION ET OBJECTIF GÉNÉRAL DU POSTE

Sous la supervision directe du Responsable des Programmes, le/la Point Focal WASH assure la coordination opérationnelle, la planification hebdomadaire et mensuelle, ainsi que le suivi de proximité de l'ensemble des activités WASH déployées dans la zone d'intervention d'Uvira. Il/elle veille à l'atteinte qualitative et quantitative des indicateurs du projet, encadre les équipes de terrain, anime les relations avec les parties prenantes institutionnelles et communautaires, et garantit l'intégration continue de la redevabilité humanitaire.

3. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

- Planification et coordination opérationnelle :** Élaborer les plannings opérationnels détaillés (mensuels, hebdomadaires) des interventions WASH à Uvira en cohérence avec le cadre logique du projet ; coordonner



l'articulation entre le volet soft (mobilisation/hygiène) et le volet hard (infrastructures) en lien direct avec le Superviseur Technique.

- **Suivi et accompagnement des équipes de terrain** : Superviser, orienter et appuyer au quotidien les mobilisateurs communautaires WASH ; organiser des réunions régulières de cadrage, de suivi des résultats et de débriefing de terrain ; identifier les besoins en renforcement de capacités des animateurs et comités locaux.
- **Évaluation des besoins et diagnostics participatifs** : Participer activement à la conception et à la conduite des évaluations multisectorielles et diagnostics rapides des besoins WASH dans les aires de santé et localités ciblées ; analyser les vulnérabilités spécifiques des femmes, des enfants et des personnes en situation de handicap.
- **Suivi de la promotion de l'hygiène et de l'accès à l'eau** : Veiller à la conformité méthodologique des campagnes de promotion de l'hygiène (lavage des mains aux moments critiques, traitement et conservation de l'eau à domicile, assainissement de base, gestion hygiénique des menstruations) ; veiller à la bonne distribution et à la traçabilité des kits WASH.
- **Gestion axée sur les résultats et suivi des indicateurs** : Alimenter la matrice de suivi des indicateurs de performance WASH (MEAL) ; vérifier, consolider et analyser les données collectées sur le terrain (taux de couverture, fiches de présence, registres de suivi des points d'eau).
- **Reporting institutionnel et documentation** : Rédiger des rapports d'activités périodiques (hebdomadaires, mensuels, trimestriels) analytiques et factuels ; documenter les leçons apprises, les études de cas de réussite et les difficultés opérationnelles rencontrées avec propositions de mesures correctives.
- **Coordination partenariale et ancrage institutionnel** : Représenter FOSIP dans les réunions techniques locales de coordination (Sous-Cluster WASH, réunions de zone de santé, concertations locales) ; maintenir un dialogue permanent avec les autorités politico-administratives locales, les chefs coutumiers, les zones de santé et la société civile d'Uvira.
- **Redevabilité, feedback communautaire et protection** : Promouvoir activement le mécanisme de gestion des plaintes et de feedback de FOSIP au sein des communautés ; veiller à la confidentialité et au traitement digne des retours des bénéficiaires ; s'assurer que les activités WASH intègrent la protection transversale et réduisent les risques de violences basées sur le genre (VBG) aux abords des ouvrages.

4. QUALIFICATIONS ET FORMATION REQUISES

- **Niveau d'études** : Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau Bac+3 / Licence en Eau, Assainissement et Hygiène (WASH), Santé Publique, Gestion et Droit de l'Environnement, Développement Communautaire, Génie Civil, Sciences Sociales appliquées ou tout autre diplôme équivalent.
- **Formations complémentaires** : Une certification ou formation complémentaire en gestion de cycle de projet humanitaire, normes Sphère, approches d'assainissement total piloté par la communauté (ATPC/CLTS) ou suivi-évaluation constituera un atout apprécié.



5. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE EXIGÉE

- **Expérience générale** : Justifier d'au moins 2 (deux) années d'expérience professionnelle pertinente et avérée dans la mise en œuvre ou la coordination d'activités WASH au sein d'une organisation humanitaire nationale ou internationale en RDC.
- **Expérience sectorielle** : Avoir une expérience confirmée dans la coordination d'équipes de terrain, le suivi d'indicateurs de projet et l'animation d'évaluations des besoins communautaires.
- **Expérience contextuelle** : Une expérience de travail préalable dans la province du Sud-Kivu, et plus particulièrement dans la zone d'Uvira ou le bassin du lac Tanganyika, constitue un avantage majeur.

6. COMPÉTENCES TECHNIQUES SPÉCIFIQUES

- **Connaissance des normes** : Excellente maîtrise des standards minimaux humanitaires Sphère relatifs à l'approvisionnement en eau, l'assainissement et la promotion de l'hygiène en situation d'urgence et de relèvement.
- **Outils méthodologiques** : Maîtrise éprouvée des méthodologies d'animation et de changement de comportement social (PHAST, ATPC, CHAST, promotion de l'hygiène en milieu scolaire et communautaire).
- **Outils informatiques** : Bonne maîtrise de l'outil informatique (Pack Microsoft Office : Word, Excel avancé, PowerPoint) ; une pratique des outils de collecte mobile de données (KoboToolbox, ODK) est fortement souhaitée.
- **Capacités rédactionnelles** : Solides capacités d'analyse, d'esprit de synthèse et d'excellentes qualités de rédaction de rapports d'intervention humanitaire.

7. COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES ET QUALITÉS RECHERCHÉES

- **Leadership et sens du travail d'équipe** : Capacité avérée à manager, motiver et encadrer une équipe diversifiée de terrain dans un esprit collaboratif et constructif.
- **Organisation et rigueur** : Grand sens de l'anticipation, rigueur méthodologique, respect strict des délais et aptitude à gérer simultanément des priorités opérationnelles multiples.
- **Diplomatie et communication** : Excellentes aptitudes interpersonnelles, sens de l'écoute, tact, négociation et aisance relationnelle face aux autorités locales et aux leaders communautaires.
- **Résilience et adaptation** : Capacité démontrée à travailler de manière autonome, sous pression et dans des contextes sécuritaires ou logistiques volatils.

8. EXIGENCES LINGUISTIQUES

- **Français** : Parfaite maîtrise orale et écrite du français (langue officielle de travail, de coordination et de reporting).
- **Swahili** : Maîtrise courante et indispensable du swahili (langue principale de communication dans la zone d'Uvira).



- **Autres langues locales :** La connaissance d'autres langues parlées dans le milieu (Kifuliiru, Kibembe, Kinyindu, etc.) constitue un atout significatif.

9. CONDITIONS D'EXERCICE ET ANCRAGE LOCAL

- **Conditions de travail :** Poste basé à Uvira, impliquant de fréquents déplacements réguliers sur le terrain, y compris dans des localités reculées de la zone d'intervention. Le candidat doit résider à Uvira,
- **Ancrage local :** Vivre à Uvira. Une bonne connaissance de la zone d'intervention et un ancrage local à Uvira constituent un atout important et seront pris en considération dans l'évaluation des candidatures.
- **Aptitude physique :** Une attestation d'aptitude physique au travail de terrain pourra être demandée aux candidats retenus ou présélectionnés, conformément aux exigences du poste et du projet.

10. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent obligatoirement comprendre les pièces suivantes réunies dans un fichier unique (au format PDF) :

- Une lettre de motivation personnalisée adressée au département des Ressources Humaines de FOSIP, précisant les prétentions et la disponibilité du/de la candidat(e) ;
- Un Curriculum Vitae (CV) actualisé et sincère (3 pages maximum), détaillant les expériences pertinentes et mentionnant au moins trois (3) personnes de référence (noms, fonctions, organisations, numéros de téléphone et adresses emails professionnelles) ;
- Une copie de la pièce d'identité en cours de validité (carte d'électeur ou passeport national) ;
- Une copie certifiée conforme des diplômes d'études supérieures ou titres équivalents ;
- Les copies des attestations ou certificats de services rendus délivrés par les précédents employeurs ;
- Une preuve de résidence ou d'ancrage dans la zone d'intervention (attestation de résidence ou élément probant, si disponible) ;
- La carte ONEM
- Des copies des certificats d'aptitude physique, de bonnes vies et mœurs,
- Toute autre pièce justificative pertinente (certificats de formation continue, brevets) pouvant être sollicitée au cours du processus de sélection.

11. MODALITÉS DE SOUMISSION DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées et remplissant les critères requis sont invitées à transmettre leur dossier complet par voie électronique à l'adresse suivante :

- Adresse électronique d'envoi : recrutement@fosip-drc.org
- Objet strict de l'email : Candidature – Point Focal WASH – Uvira
- Formulaire de candidature en ligne :
<https://fosip-drc.org/opportunités-avis-Recrutement-Point-Focal-WASH-Uvira>
- Date limite de dépôt des candidatures : Mardi, le 13 octobre 2026 à 23H00 heure de Bukavu.



Note : Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception. Le processus de dépouillement et de présélection pourra donc être engagé avant la date limite de dépôt des candidatures. FOSIP se réserve le droit de clôturer le recrutement dès qu'un(e) candidat(e) répondant aux critères requis aura été identifié(e).

Tout dossier incomplet, transmis sous un mauvais objet ou soumis après la date et l'heure limites ne sera pas pris en considération.

FOSIP défend avec conviction le principe d'équité et d'égalité d'accès à l'emploi. Les candidatures féminines compétentes sont fortement encouragées.

Fait à Bukavu, le 07 octobre 2025

SALAMA KIZITO Edith

Responsable Administration et ressources humaines



FOSIP