



AVIS DE RECRUTEMENT - EXTERNE

Référence du poste :	AVIS/EXTERNE/FOSIP/RH/2026/WASH-03
Intitulé du poste :	Mobilisateur / Mobilisatrice Communautaire WASH
Nombre de postes :	2 (deux) postes à pourvoir
Lieu d'affectation :	Uvira, Province du Sud-Kivu, République Démocratique du Congo
Zone d'intervention :	Quartiers urbains et villages cibles d'Uvira (Travail quotidien de proximité)
Type de contrat :	Contrat à Durée Déterminée (CDD) / 10 mois
Date de début :	Le 15 octobre 2026 (sous réserve du financement)
Superviseur hiérarchique :	Point Focal WASH
Projet / Financement :	Fonds humanitaire RDC

1. CONTEXTE DE L'ORGANISATION ET DE LA MISSION

Femmes Organisées dans le Système Intégré du Progrès (FOSIP) est une organisation non gouvernementale nationale dévouée à l'action humanitaire, à la protection et au développement des communautés vulnérables à l'Est de la RDC. Placée sous la devise inspirante « Organisés pour servir, unis pour réussir », FOSIP déploie des projets ancrés dans les réalités locales en matière de sécurité alimentaire, d'éducation, d'environnement, de protection et d'Eau, Assainissement et Hygiène (WASH), avec une méthode participative et inclusive.

Afin d'assurer une transformation durable des comportements en matière d'hygiène et de favoriser une appropriation populaire sincère des infrastructures d'eau et d'assainissement créées dans la zone d'Uvira, FOSIP recrute deux (2) Mobilisateurs / Mobilisatrices Communautaires WASH hautement engagé(e)s, ayant un profond ancrage au sein des populations locales d'Uvira.

2. MISSION ET OBJECTIF GÉNÉRAL DU POSTE

Sous la supervision directe du Point Focal WASH, le/la Mobilisateur(trice) Communautaire WASH agit comme l'ambassadeur(drice) direct(e) de FOSIP au cœur des quartiers, avenues et villages d'Uvira. Il/elle a pour mission principale de concevoir et animer les activités de sensibilisation de masse et de proximité sur les bonnes pratiques d'hygiène et d'assainissement, d'accompagner la création et la dynamisation des Comités de Gestion des Points d'Eau (COGEP), de recueillir les





attentes et alertes des ménages, et de servir de pont permanent de dialogue, de redevabilité et de confiance entre les bénéficiaires et l'organisation.

3. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

- **Sensibilisation et animation de proximité** : Conduire des séances régulières d'animation communautaire, de causeries éducatives et de sensibilisation de masse au sein des ménages, écoles et centres communautaires ciblés sur les thématiques essentielles : lavage des mains à l'eau propre et au savon ou à la cendre aux moments clés, transport et conservation hygiénique de l'eau, utilisation appropriée des latrines et gestion sûre des excréments.
- **Visites à domicile (VAD) et changement de comportement** : Effectuer des visites de porte-à-porte au sein des familles vulnérables pour observer les pratiques réelles d'hygiène, dispenser des conseils personnalisés, encourager l'abandon de la défécation à l'air libre et promouvoir l'installation de dispositifs simples de lavage des mains (tippy-taps) et la propreté de la parcelle.
- **Gestion saine de l'environnement et des déchets** : Sensibiliser les communautés riveraines au tri, à la collecte et à l'élimination sans danger des déchets ménagers solides et liquides ; encourager les initiatives communautaires de salubrité publique (travaux communautaires « Salongo ») autour des points d'eau et des infrastructures communes.
- **Appui aux structures et comités locaux** : Faciliter la mise en place inclusive et démocratique, puis le fonctionnement régulier des comités de gestion des points d'eau (COGEP) et des comités d'hygiène de quartier ; accompagner les membres dans la définition de règles d'entretien, de cotisations et de surveillance des bornes-fontaines et sources.
- **Mobilisation des leaders d'opinion** : Mobiliser et impliquer activement les leaders communautaires, chefs d'avenues, relais communautaires (RECO), groupements de femmes, associations de jeunes et chefs coutumiers d'Uvira pour relayer durablement les messages clés.
- **Redevabilité, écoute et gestion du feedback** : Informer les bénéficiaires sur leurs droits, les critères de sélection et les objectifs du projet ; faire connaître les canaux du mécanisme de gestion des plaintes et de feedback de FOSIP (boîtes à suggestions, ligne verte, registres) ; collecter et acheminer fidèlement les plaintes et suggestions avec la plus stricte discrétion.
- **Collecte de données et traçabilité de terrain** : Tenir scrupuleusement à jour les fiches de suivi d'activités, les registres d'émargement et les listes de présences lors de chaque session d'animation ; participer à la collecte mobile de données (enquêtes CAP – Connaissances, Aptitudes et Pratiques) lorsque requis.
- **Reporting et remontée d'alertes** : Rédiger des fiches de rapportage hebdomadaires et mensuels clairs rendant compte des activités réalisées, du nombre de bénéficiaires atteints (désagrégés par sexe et âge) ; alerter immédiatement le superviseur en cas de suspicion d'épidémie hydrique (choléra/diarrhées), de tension sociale ou d'avarie sur un ouvrage.

4. QUALIFICATIONS ET FORMATION REQUISES

- **Niveau d'études** : Être titulaire au minimum du Diplôme d'État d'études secondaires (Baccalauréat congolais) en Pédagogie générale, Sciences sociales, Santé communautaire, Biologie-Chimie ou diplôme d'études secondaires jugé équivalent.
- **Niveau supérieur (atout)** : Un diplôme d'études supérieures de premier cycle (Graduat Bac+3) en Sciences Sociales, Travail Social, Santé Publique ou Communication représentera un avantage additionnel mais n'est pas limitatif.
- **Certificats** : Attestations de participation à des sessions de formation en animation communautaire, communication pour le changement de comportement (CCC), protection ou promotion de l'hygiène.

5. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE EXIGÉE

- **Expérience minimale** : Avoir au minimum une (1) à deux (2) années d'expérience pratique avérée dans la mobilisation communautaire, la sensibilisation de masse, la promotion de l'hygiène (WASH), la santé publique communautaire ou l'animation sociale au sein d'une ONG, association locale ou projet humanitaire.
- **Pratique de terrain** : Expérience reconnue dans la prise de parole en public, la modération de groupes de discussion participatifs et la gestion constructive des dynamiques communautaires locales.
- **Expérience locale** : Une expérience démontrée de travail avec les populations urbaines ou périurbaines d'Uvira constituera un facteur d'évaluation déterminant.

6. COMPÉTENCES TECHNIQUES SPÉCIFIQUES

- **Outils participatifs** : Bonne connaissance des démarches et techniques participatives d'animation communautaire (boîtes à images, jeux de rôle, démonstrations pratiques de lavage des mains, affiches éducatives).
- **Notions d'hygiène** : Compréhension claire des voies de transmission oro-fécale des maladies diarrhéiques (péril fécal) et des méthodes barrières indispensables.
- **Gestion de données** : Capacité à remplir correctement des canevas de rapportage, des fiches de collecte d'informations et des listes d'émargement sans erreurs.

7. COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES ET QUALITÉS HUMAINES

- **Aisance relationnelle et empathie** : Excellent sens du contact humain, attitude respectueuse, ouverture d'esprit, écoute active et patience avec toutes les couches de la population.



- **Capacité de persuasion** : Grande aptitude pédagogique à convaincre et motiver les ménages à faire évoluer positivement leurs habitudes d'hygiène domestique.
- **Moralité et intégrité exemplaire** : Honnêteté irréprochable, impartialité dans l'interaction avec les ménages, respect de la dignité humaine et des traditions culturelles locales.
- **Dynamisme et assiduité** : Sens des responsabilités, assiduité, dynamisme et capacité à marcher sur de longues distances dans les quartiers cibles.



8. EXIGENCES LINGUISTIQUES

- **Swahili** : Maîtrise courante et parfaite du swahili parlé et compris à Uvira (condition indispensable pour l'animation sur le terrain).
- **Français** : Bonne maîtrise du français parlé et écrit (permettant la lecture des consignes, la compréhension des guides et la rédaction claire des rapports d'activités).
- **Langues du milieu** : La pratique fluide d'autres langues locales d'Uvira (Kifuliiru, Kibembe, Kinyindu) sera un atout extrêmement précieux.

9. CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE ET VALORISATION DE L'ANCRAGE LOCAL

- **Terrain permanent** : Poste basé à 90% sur le terrain dans la ville et le territoire d'Uvira, exigeant une proximité quotidienne avec les foyers et les rassemblements publics.
- **Ancrage local** : Vivre à Uvira. Une bonne connaissance de la zone d'intervention et un ancrage local à Uvira constituent un atout important et seront pris en considération dans l'évaluation des candidatures. La maîtrise des réalités socioculturelles d'Uvira est déterminante pour ce poste.
- **Aptitude physique** : Une attestation d'aptitude physique au travail de terrain pourra être demandée aux candidats retenus ou présélectionnés, conformément aux exigences du poste et du projet.

10. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent être réunis sous pli électronique (fichier unique PDF recommandé) et comprendre obligatoirement :

- Une lettre de motivation, adressée au département des Ressources Humaines de FOSIP, précisant l'engagement pour le développement communautaire à Uvira ;
- Un Curriculum Vitae (CV) à jour (maximum 2 pages) indiquant clairement le parcours, les expériences de terrain et les coordonnées de deux (2) personnes de référence professionnelle joignables ;
- Une copie lisible de la carte d'électeur ou pièce d'identité officielle en cours de validité ;
- Une copie du Diplôme d'État ou du diplôme de niveau supérieur ;



- Copies des attestations de formation ou certificats de services rendus antérieurs attestant de l'expérience de mobilisation ;
- Des copies des certificats de résidence, d'aptitude physique, de bonne vie et mœurs,
- Tout document d'appréciation pouvant renforcer le dossier.

11. MODALITÉS DE SOUMISSION DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées et qualifiées doivent transmettre leur dossier complet par courrier électronique à l'adresse suivante :

- Adresse électronique d'envoi : recrutement@fosip-drc.org
- Objet impératif de l'email : Candidature – Mobilisateur(trice) Communautaire WASH – Uvira
- Formulaire de candidature en ligne : <https://fosip-drc.org/opportunities-avis-recrutement-mobilisateurs-communautaires-wash-uvira/>
- Date limite de dépôt des candidatures : Le 13 octobre 2026. A 15H00 heure de Bukavu.

Note : Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception. Le processus de dépouillement et de présélection pourra donc être engagé avant la date limite de dépôt des candidatures. L'organisation se réserve le droit de clôturer le recrutement dès qu'un(e) candidat(e) répondant aux critères requis aura été identifié(e).

Tout dossier parvenu après l'échéance ou ne respectant pas l'objet prescrit sera automatiquement classé sans suite.

FOSIP défend avec conviction le principe d'équité et d'égalité d'accès à l'emploi. Les candidatures féminines compétentes sont fortement encouragées.

Fait à Bukavu, le 07 octobre 2026

SALAMA KIZITO Edith

Responsable Administration et ressources humaines

